



## RELÁTÓRIOS FLEXÍVEL

Para acessar o relatório flexível entre em Movimentação -> Relatórios -> Animais;



- 1) Ao acessar a tela, as informações de proprietário, fazenda, raça e categoria serão preenchidas automaticamente com base nos dados do licenciado padrão (caso os campos estejam em branco, preencha-os manualmente). O usuário poderá filtrar os animais conforme sua necessidade no campo “filtros disponíveis”. Também há a opção de selecionar, no 'tipo de filtro', informações como sexo, idade em meses, RGN, entre outras.

Filtros Disponíveis

Proprietário 1 SUPORTE TESTE	Fazenda 1 A FAZENDA SEDE
Raça 5 NELORE	Categoria 1 PURO DE ORIGEM
Tipo Filtro	
BRINCO ENTRE CLASSIFICAÇÃO EPMURAS DNA CSG GENOTIPADO FILHOS TOURO FILHOS VACA GRUPO MANEJO IDADE EM MESES INSCRITOS NO PONDERAL NASCIDO DE COBERTURA DO TIPO	
Obs At At	
NASCIDOS ENTRE OCORRÊNCIAS ORIGEM PESAGENS ENTRE PESO ENTRE RGN ENTRE	

Filtros Selecionados

Carregar Filtro Excluir Filtro Selecionado

Para relatórios comerciais, é necessário filtrar pelo Tipo de Animal COMERCIAL.

Para RM, é necessário filtrar por Filhos do Touro.

Salvar Filtro Limpar Filtro Avançar

2) Após adicionar todos os filtros desejados, clique em "AVANÇAR" para exibir os animais.

Animais X

Filtro e Consultas Filtro Grupo Animais Relatórios

**Filtros Disponíveis**

Proprietário  
1 SUPORTE TESTE    

Raça  
5 NELORE    

Tipo Filtro  
SEXO  

Sexo  

[Adicionar Filtro](#)

**Filtros Selecionados**

Fazenda  
1 A FAZENDA SEDE    

Categoria  
1 PURO DE ORIGEM    

Rebanho  
ATIVO  

Sexo: FÊMEA P X

[Salvar Filtro](#) [Limpar Filtro](#)

**Filtros Customizados**

Perfil  

[Carregar Filtro](#) [Excluir Filtro Selecionado](#)

[Avançar](#)

3) Ao avançar, irá mostrar a tela com os animais. A seleção de animais pode ser realizada individualmente (selecionando animal por animal) ou todos os animais do filtro (marcar/desmarcar todos). Após realizar a seleção de animais e clicar em AVANÇAR.

Animais X

Filtro e Consultas Filtro Grupo Animais Relatórios

Raça	Categoria	Sexo	Série	RGN	RGD	Nome	Data de Nascimento
5	1	F		2850		2850	01/12/2022
5	1	F		2853		2853	
5	1	F		123456789012345		TSTE	
5	1	F		M 1	M 11	M11	
5	1	F		AZAP 2351	RZB 1236	ROSELITA DA BELA	01/01/2012
5	1	F		DNOA 2664	RZB 1414	ASRDETGE	
5	1	F		NONNN 7159		REPUBLICA-I FIV DA PAU D ARCO	01/01/2000
5	1	F		1		1	
5	1	F		2		2	
5	1	F		3		3	
5	1	F		2851		2851	
5	1	F		2852		2852	

Marcar/Desmarcar Todos

[Localizar Animais](#) [Ordenar](#)

[Voltar](#) [Avançar](#)

- 4) A aba "Relatórios" será exibida, contendo diversas opções de relatórios. Selecione o "Relatório Flexível".



- 5) Ao clicar, será exibida uma tela com três opções de relatórios: Produtos, Pesagens e Cálculos. Cada opção apresentará os campos disponíveis de acordo com seus dados, permitindo a personalização do relatório.

Campo	Tamanho
Proprietário-Código	7
Proprietário-Nome	34

- 6) Após escolher o tipo de relatório, selecione os campos que deseja exibir.

Campo	Tamanho
Proprietário-Código	7
Proprietário-Nome	34
Fazenda-Código	5
Fazenda-Nome	34
Raça - Código	5
Raça - Sigla	7
Categ Reg - Código	4
Cat Reg - Sigla	8
Sexo	4
Série	7

- 7) Em seguida, clique na primeira seta central para movê-los para a lista de campos selecionados.

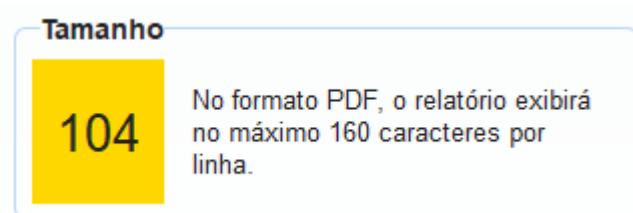


Campos Selecionados	
Campo	Tamanho
Série	7
RGN	11
RGD	11
Nome	34
Proprietário-Código	7
Proprietário-Nome	34

0 Registro(s) Selecinado(s) de 6

Obs: Caso deseje gerar o relatório em formato PDF, será exibido no máximo 160 caracteres.

Já no formato Excel, é possível incluir todos os campos disponíveis.



- 8) Observe que há outras opções disponíveis. A seguir, está a explicação da função de cada uma delas.

-  → Transfere as opções escolhidas em “campos disponíveis” para “campos selecionados”
-  → Transfere as opções escolhidas em “campos selecionados” para “campos disponíveis”
-  → Transfere todas as opções de “campos disponíveis” para “campos selecionados”
-  → Transfere todas as opções de “campos selecionados” para “campos disponíveis”
  
-  → Desloca as opções escolhidas em “campos selecionados” para a parte superior
-  → Desloca as opções escolhidas em “campos selecionados” para a parte inferior

9) Após selecionar os campos que devem aparecer no relatório, é possível exportá-lo em Excel ou PDF."



10) Também é possível salvar os campos selecionados. Ao clicar em "Salvar", será aberta uma tela para informar o título do relatório. Assim, sempre que precisar gerar o relatório com os mesmos campos, não será necessário selecionar tudo novamente; basta escolher o relatório salvo.

