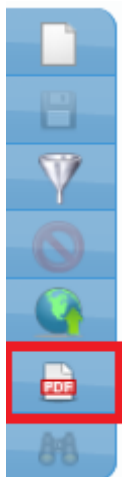




EMISSÃO 2ª VIA

Para emitir a segunda via das comunicações via papel, siga os passos abaixo:

- 1) Acesse a tela da comunicação em que você deseja imprimir o documento (CDC/CDC FIV/ CDC TE/CDN/CDP/CDM/ADT/ADT-TE/CAI/EMPRESTIMO/TEF)..
- 2) No menu lateral à esquerda, clique no ícone PDF.



- 3) Selecione a opção 2ª VIA, os dados do proprietário e da fazenda serão preenchidos automaticamente de acordo com o licenciado padrão (caso os campos estejam em branco, preencha-os manualmente), informe a forma de filtro e clique em “gerar relatório”. Caso o usuário preferir, tem como abrir todas as comunicacoes fechadas para poder selecionar o documento clicando no botão como no exemplo abaixo “CDNs fechadas”.

OBS: Lembrando que a 2º via só pode ser impressa se o documento estiver com o Status “fechada”.

- 4) Com os dados preenchidos, clique em "Gerar relatório".
- 5) As comunicações de CAI, EMPRÉSTIMO e TEF possuem um funcionamento diferente das demais. Ao clicar no ícone do PDF, essas comunicações geram automaticamente o relatório.